Приложение
к протоколу заседания Президиума ХКОО ФПС № 02/18 от 26.04.2018г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Протокол заседания Президиума ХКОО ФПС
№ 02/18 от 26.04.2018г.

Президент ХКОО ФПС
Воронин Дмитрий Сергеевич

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном комитете Хабаровской краевой общественной организации Федерация парусного спорта.

1. Общие положения
   1.1. Квалификационный комитет Хабаровской краевой общественной организации Федерация парусного спорта является структурным подразделением Хабаровской краевой общественной организации Федерация парусного спорта, подчиняется Президиуму и Президенту, ведет финансовую деятельность через бухгалтерию ХКОО ФПС.
   1.2. Квалификационный комитет действует на основании настоящего положения, в соответствии с Законодательством РФ и иными правовыми нормативными актами РФ, Администрации Хабаровского края, Федерального агентства по Физической культуре и спорту, «Положения ВФПС о дипломировании и судоводительской квалификации лиц, занимающихся парусным спортом», утвержденным Президиумом ВФПС 29 мая 2010 года.
   1.1. Квалификационный комитет создается для организации подготовки членов экипажей парусных яхт и проведения квалификационных испытаний в соответствии с полномочиями, делегированными ВФПС. Разрабатывает Положение о Хабаровской Краевой парусной школе ФПС, которое утверждается Президиумом. Ведет реестр дипломированных членов экипажей парусных яхт ХКОО ФПС.
   1.2. Квалификационный комитет (далее КК) осуществляет свою деятельность в отношении спортивных парусных яхт, принадлежащих организациям и физическим лицам – членам ХКОО ФПС, ВФПС.
   1.3. КК образуется из опытных спортсменов, членов ХКОО ФПС.
   1.4. КК состоит из председателя, не мене трех членов и секретаря.

5.3.3. Поврежденный квалификационный документ (в случае повреждения квалификационного документа).

Решение о выдаче квалификационного документа взамен утраченного или поврежденного принимается КК на основании заявления владельца квалификационного документа и материалов дела о выдаче утраченного или поврежденного квалификационного документа.

Квалификационному документу, выдаваемому взамен утраченного или поврежденного квалификационного документа, присваивается новый регистрационный номер, в соответствующих регистрационных документах производится запись об аннулировании прежнего квалификационного документа.

При этом документы, на основании которых осуществлена замена квалификационного документа, и копия нового квалификационного документа включаются в дело о присвоении квалификации

6. Переходные положения
   6.1. Квалификационные документы ВФПС могут выдаваться на основании квалификационных документов, выданных Государственным Комитетом по физической культуре и спорту, Комитетами по ФК и спорту субъектов федерации, городскими и местными комитетами по ФК и спорту в соответствии с Положением о квалификации, действовавшим на момент выдачи документов, с ограничениями по району плавания в соответствии с документами Госкомспорта и Комитетов по ФК и спорту, без проведения дополнительных испытаний при условии документального подтверждения непрерывного плавательного стажа в плаваниях соответствующей категории
   6.2. Квалификационные документы ВФПС могут выдаваться на основании квалификационных документов, выданных общественными организациями и коммерческими образовательными учреждениями, и курсами, аккредитованными при ВФПС при условии до сдачи экзаменов в соответствии с различием в учебных программах и подтверждения соответствующего плавательного ценза.
   6.3. Стаж считается непрерывным, если перерыв между плаваниями соответствующей категории не превышает пяти лет.

7. Ответственность

Квалификационные документы, выдаваемые КК ни в какой мере не ограничивают, не снижают полную ответственность владельца судна и капитана (рулевого) за безопасность судна и его экипажа, а также за выполнение ими требований нормативных документов, регламентирующих эксплуатацию судна и его надлежащее техническое состояние.

4.7. В Квалификационных документах указываются: номер квалификационного документа (в соответствии с порядковым номером в Реестре (книге) квалификационных документов ВФПС); фамилия, имя, отчество владельца документа, его фотография и подпись; дата выдачи и дата окончания срока действия квалификационного документа; присвоенная квалификация с указанием района и условий плавания; наименование организации, должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего квалификационный документ, и его подпись, заверяемая печатью.

Вся информация в квалификационном документе указывается на русском и английском языках.

4.8. Квалификационные документы выдаются кандидатам на получение документа, прошедшим квалификационные испытания, председателем КК ВФПС или региональной ФПС (по поручению ВФПС), под личную роспись в книге учета выдачи квалификационных документов, в которой указываются следующие сведения о лицах, получающих квалификационный документ: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, вид квалификационного документа (диплом, Свидетельство о квалификации), серия и номер бланка квалификационного документа, присваиваемая квалификация, дата выдачи квалификационного документа, роспись за получение квалификационного документа. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью.

5. Порядок применения квалификационных документов

5.1. Квалификационные документы членов экипажей парусных яхт удостоверяют квалификацию членов экипажей парусных яхт для плавания установленной категории сложности.

5.2. В случае утраты квалификационного документа или его повреждения, которое делает его непригодным к дальнейшему использованию, органом, выдавшем квалификационный документ, по заявлению владельца, утраченного (поврежденного) квалификационного документа выдается новый квалификационный документ без прохождения владельцем квалификационных испытаний.

5.3. Выдача нового квалификационного документа осуществляется на основании решения КК, в которую владелец поврежденного или утраченного квалификационного документа представляет:

5.3.1. Копию документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации;

5.3.2. Заявление о замене квалификационного документа в связи с его утратой или повреждением, которое должно содержать описание причин и обстоятельств утраты или повреждения квалификационного документа;

При замене квалификационного документа в ранее выданный квалификационных документ вносится отметка о прекращении его действия, после чего данный квалификационный документ хранится в личном дипломном деле члена экипажа парусной яхты.

4.3. КК проверяет соответствие предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, регистрирует поступившие документы и извещает кандидата о месте и времени проведения квалификационных испытаний.

4.4. Теоретическую и практическую часть квалификационных испытаний разрешается проводить в разное время, при этом практическая часть должна быть сдана в течение одного года со дня сдачи теоретической части.

4.5. Оценка результатов квалификационных испытаний проводится по двухбалльной системе: сдал, не сдал.

По результатам квалификационных испытаний на каждого кандидата оформляется аттестационная ведомость, в которой указываются в развернутой форме предметы квалификационных испытаний согласно программе обучения.

Лица, имеющие профессиональные судоводительские квалификационные документы, освобождаются от проверки знаний по предметам, входящим в программу подготовки профессиональных судоводителей для соответствующего района плавания. В этом случае в соответствующей графе экзаменационного листа указывается наименование квалификационного документа и его номер.

Повторные квалификационные испытания допускаются не более трех раз по одному предмету испытаний в течение года.

4.6. По результатам работы КК составляется протокол, в котором приводятся результаты квалификационных испытаний кандидатов с указанием фамилии, имени, отчества кандидата, даты рождения, адреса места жительства, номера и даты выдачи имеющегося у кандидата квалификационного документа, подтверждающего квалификацию, присваиваемая квалификация.

Протокол подписывается секретарем и председателем КК. Приложениями к протоколу являются аттестационные ведомости кандидатов.

На основании указанных документов председателем КК ВФПС, региональной ФПС, осуществляется оформление квалификационных документов.

3.2. Представление в квалификационную комиссию ВФПС материалов для присвоения квалификационных званий и оформления соответствующих документов яхтсменам в соответствии с «Положением ВФПС о дипломировании и судоводительской квалификации лиц. Занимающихся парусным спортом». Утвержденным Президиумом ВФПС 29 мая 2010 года с обязательной визой Президента ХКОО ФПС.

4. Организация проведения квалификационных испытаний, оформления и выдачи квалификационных документов

4.1. КК организует прием заявок от кандидатов на получение квалификационного документа, проводят квалификационных испытания, обеспечивают оформление и выдачу квалификационных документов лицам, прошедшим квалификационные испытания.

4.2. Кандидат на получение квалификационного документа предоставляет в КК следующие документы:

4.2.1. Документ, удостоверяющий личность, и его копию

4.2.2. Заявление о допуске к прохождению квалификационных испытаний для получения соответствующего квалификационного документа.

4.2.3. Документ, подтверждающий прохождение подготовки, необходимой для подтверждения квалификации члена экипажа парусной яхты по рабочей программе подготовки в соответствии с пунктом 4.8. настоящего положения, и его копию.

4.2.4. Документы, подтверждающие наличие стажа плавания, необходимого для подтверждения квалификации.

4.2.5. Документ, подтверждающий годность к управлению парусной яхтой по состоянию здоровья, и его копию.

4.2.6. Ранее выданный квалификационный документ члена экипажа парусной яхты (при наличии) и его копию.

4.2.7. Квалификационный документ члена экипажа морского судна или судна внутреннего плавания (при наличии) и его копию.

4.2.8. Две фотографии размером 3х4 см.

Документами, подтверждающими наличие стажа плавания, являются заверенные копии судовой роли и судового журнала, для дальнейших спортивных плаваний дополнительно – копия маршрутного листа (крейсерской книжки), для крейсерских гонок – копия официального протокола соревнований.

По окончании квалификационных испытаний копии документов, сверенные с их оригиналами, хранятся в личных дипломных делах членов экипажей парусных яхт, а оригиналы документов возвращаются владельцу.

1.5. Персональный состав КК утверждается Президиумом Хабаровской краевой общественной организации Федерация парусного спорта.
1.6. Председатель КК утверждается конференцией ХКОО ФПС.
1.7. Состав КК согласовывается с ВФПС, утверждается Президиумом ВФПС.

2. Основные задачи
2.1. Осуществление контроля, за квалификацией лиц, привлекаемых к квалификационной деятельности.
2.2. Проверка теоретических и практических знаний соискателей квалификационных званий.
2.3. Подготовка и представление в квалификационную комиссию ВФПС материалов для оформления квалификационных документов.
2.4. Ведение учета квалифицированных спортсменов и выдачи квалификационных документов.
2.5. Контроль, за соответствием учебных программ местным условиям и современным требованиям в области яхтостроения, техники парусного спорта, безопасности, правилам, международным соглашениями другим нормативным документам.
2.6. Осуществление методического руководства подготовкой квалифицированных яхтсменов в спортивных организациях, спортивных школах, учебных центрах.

3. Права Квалификационной комиссии
3.1. КК ХКОО ФПС имеет право:
3.1.1. В случае нарушения действующего законодательства в области правил плавания, безопасности эксплуатации спортивных парусных судов, повлекшего гибель людей, причинение крупного ущерба или иные тяжкие последствия, установленные вступившим в законную силу судебным актом или актом компетентного государственного органа, вносить представление о лишении яхтсмена квалификационного звания на определенный срок или полностью, с изъятием квалификационного удостоверения на этот срок или его аннулированием.
3.1.2. Вносить предложения в вышестоящие квалификационные органы о пересмотре учебных программ в соответствии с местными условиями и современными требованиями в области яхтостроения, техники парусного спорта, безопасности, правилами, международными соглашениями и другими нормативными документами.